

Manager des opérations

Association du Diabète asbl, Schaerbeek

 *Envie d'utiliser vos talents pour créer un impact positif ? Rejoignez l'Association du Diabète en tant que Manager des Opérations !*

Description de l'ASBL

Depuis 1942, l'Association du Diabète a pour vocation d'accompagner les personnes diabétiques dans la prise en charge et la gestion de leur maladie. Elle réunit à la fois des personnes diabétiques et des professionnels de la santé. Ensemble, ils contribuent à changer le visage du diabète, à défendre les intérêts des diabétiques et à produire formations et informations scientifiques actualisées.

Votre mission

En tant que Manager des Opérations, vous jouez un rôle déterminant à différents niveaux :

1. **Fundraising** : vous êtes responsable du développement des dons et legs auprès de testateurs potentiels manifestant un intérêt pour la cause du diabète et établissez un plan stratégique de collecte de fonds, en collaboration avec le chargé de communication.
2. **Financier** : vous contribuez à définir la stratégie de développement des ressources financières, en cohérence avec la stratégie globale de l'association. Vous supervisez les aspects commerciaux et comptables.
3. **Administratif** : vous assurez le respect des obligations légales et réglementaires en matière administrative et financière.
4. **Digitalisation** : vous préparez l'association à prendre le tournant de la digitalisation.

Vos activités principales

- Vous coordonnez la mise en place d'actions d'acquisition et de fidélisation de donateurs, en explorant de nouveaux canaux de collecte
- Vous identifiez les testateurs potentiels et allez à leur rencontre afin de les sensibiliser et de les informer sur les avantages fiscaux liés aux legs
- Vous assurez le suivi attentif des dossiers de legs, en collaboration avec notre juriste et assurez l'émission des attestations fiscales de nos donateurs
- Vous participez activement à la recherche de financements structurels. Vous élaborez des dossiers de demande de subventions auprès des instances gouvernementales et/ou régionales. Vous gérez les appels à projets spécifiques susceptibles de rencontrer les objectifs poursuivis par l'Association
- Vous gérez les relations avec les prestataires externes intervenant sur les questions financières et commerciales : expert-comptable, banquiers, assureurs, fiscaliste, fournisseurs ...
- Vous analysez les contrats issus de sollicitations ou collaborations potentielles en veillant aux intérêts de l'Association du Diabète
- Vous exercez une fonction de veille administrative en matière de réglementations des asbl et veillez à la mise en conformité de l'Association

- Vous évaluez la maturité numérique de l'entreprise et identifiez les besoins et limites de l'Association d'un point de vue technologique et fonctionnel
 - Vous définissez une stratégie de transformation numérique et proposez un plan d'action en prioritarisant les différents projets
 - Vous garantissez la sécurité, l'intégrité et la conformité réglementaire des données numériques de l'Association
-

Votre profil

- Vous possédez impérativement un master en sciences économiques, commerciales ou équivalent
 - Vous maîtrisez les techniques de management stratégique et de transition
 - Vous êtes doté.e d'une bonne aisance relationnelle
 - Vous faites preuve d'esprit d'initiative, de rigueur et de méthode
 - Vous travaillez de manière autonome tout en valorisant la collaboration et les échanges au sein de l'équipe
 - Vous disposez d'une expérience significative dans une fonction similaire
 - Vous avez une bonne connaissance du néerlandais
 - Une bonne connaissance du monde associatif est un plus
-

Notre offre

Nous vous offrons un contrat CDI dans un secteur à forte valeur ajoutée, centré sur l'humain où vous aurez l'opportunité d'imprimer votre vision pour contribuer à la croissance de l'Association et à son rayonnement.

Rémunération en rapport avec la fonction et l'expérience.

Régime de travail : flexible, avec possibilité de télétravail.

Avantages : chèques repas, intervention dans les frais de déplacement, prime de fin d'année, ordinateur portable, frais de représentation.

Comment Postuler ?

Vous êtes passionné-e par l'impact social, la finance durable et vous souhaitez relever ce nouveau défi ? Adressez votre candidature à Julie Theunissen (julie.theunissen@diabete.be), en mentionnant "Manager des Opérations" dans l'objet.

Ne manquez pas cette opportunité de donner un sens à votre carrière en contribuant à une cause qui compte. Rejoignez-nous !